**上海邦德职业技术学院**

**报销单（人员经费）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | 日期 | |  |
| 收款单位  （个人） |  | | 合同  类型 | | □购销合同 □承揽合同  □建筑工程合同□技术合同 □租赁合同 □其他  □无 |
| 银行账号 |  | |
| 开户银行 |  | | 附件 | |  |
| 项目名称 |  | | 经费  来源 | | □ 普 通  □ 专 项 |
| 项目情况  简要说明 |  | | | | |
| 质量评定 |  | | 合同  金额 | |  |
| 付款情况 | 已付¥： 应付¥： 剩余¥： | | | | |
| 申请金额 | （大写）: ¥: | | | | |
| 部门经办人 |  | 部门负责人 | |  | |
| 人事处负责人 |  | 财务复核 | |  | |
| 财务负责人 |  | 分管校领导 | |  | |
| 校 长 |  | | | | |
| 校董会督导 |  | | | | |

**备注：1.以上事项都需要填全，“质量评定”如无则用“／”代替。**

**2.从专项经费中支出的人员经费，由部门负责人全权审核，出现任何问题，部门负责人承担全部责任。**