

附件一

上海邦德职业技术学院维修需求单

报修部门		报修人	
报修日期		联系电话	
维修类型	☐ 设备类 ☐ 门窗类 ☐ 水电类 ☐ 家具类 ☐ 其他		
故障地点			
故障情况描述			
金额	☐ 不涉及金额 ☐ 涉及配件费（ 元）		
部门负责人签字			
后保处维修组 负责人签字			
后保处负责人签字			

附件二

上海邦德职业技术学院外力维修申请单

报修部门		报修人	
报修日期		联系电话	
维修类型	☐ 设备类 ☐ 门窗类 ☐ 水电类 ☐ 家具类 ☐ 零星维修类 ☐ 其他		
故障地点			
故障情况描述			
报修人签字			
学院办公室主任签字 (如有)			
部门/学院负责人签字			
后保处维修 负责人签字			
后保处负责人签字			
工程李建龙签字			
金额 (维修单位报价)			
维修工期 (天数) 及完工日期			

注：《外力维修申请单》审批完成后，请将本申请单提交至校董办审价人员进行价格审核，结算以审价单为准。