

关于下发《上海邦德职业技术学院 2021 年度校级教学科研项目立项指南》的通知

各学院、处（室）：

为深入贯彻落实国务院发布的《国家职业教育改革实施方案》（国发【2019】4号）和上海市人民政府办公厅发布的《上海职业教育高质量发展行动计划（2019-2022年）》的文件精神，进一步加强学校内涵建设，充分调动广大教师参与教学研究的积极性和创造性，围绕学校教学、专业和课程建设，全面促进学校教育教学工作再上新台阶。特拟定《上海邦德职业技术学院 2021 年度校级教学科研项目立项指南》。

各学院、相关处（室）要高度重视，精心组织，积极参加教学科研项目申报，开展相关课题研究；也可以结合本部门工作实际，自身特长及已有的研究基础，个人自行拟订课题。

立项申报截至日期为 2021 年 1 月 11 日；开题时间为 2021 年 3 月；中期检查时间为 2021 年 9 月；结题时间为 2021 年 12 月。

一、申报条件及要求

- 1、我校在编的正式教职工均可申报研究课题；
- 2、课题申报人应具有一年以上教龄，并具有助教及以上职称；
- 3、课题申报人应具有一定的教学研究能力，对所选课题有一定的研究基础，并已取得一定的研究成果；
- 4、符合申报条件的教职工限报一项以自己为申报人的课题；
- 5、《上海邦德职业技术学院 2021 年度校级教学科研项目立项指南》中的题目均为课题研究方向，供申报者选题时参考。课题申报人可根据实际情况确定具体研究课题，向教务科研处申报立项；

6、每一课题组可由 2~5 人组成，具体分工由课题申报人自主确定。

二、申报流程

1、填写课题立项申请书

课题申报人（课题负责人），需填写《上海邦德职业技术学院校级教学科研项目立项申请书》一式 1 份（需填写部门意见，盖部门章和部门负责人签字），于 1 月 11 日前报教务科研处，将电子版发至 1027808208@QQ.com。

2、课题立项结果公布

经学校讨论决定可以立项的课题，将以文件形式向全校公布，并确定具体开题时间及其他相关事宜。

附件：

- 1、《上海邦德职业技术学院 2021 年度校级教学科研项目立项指南》
- 2、《上海邦德职业技术学院教学科研项目经费使用管理办法》
- 3、《上海邦德职业技术学院校级教学科研项目立项申请书》

教务科研处

2020 年 12 月 30 日

附件 1:

上海邦德职业技术学院
2021 年度校级教学科研项目立项指南

一、政策研究

- 1、《国家职业教育改革实施方案》中相关政策研究。
- 2、《关于全面推进现代学徒制工作的通知》中相关政策研究。
- 3、“1+X”证书制度试点工作研究。
- 4、《上海职业教育高质量发展行动计划（2019-2022 年）》中相关政策研究。
- 5、教育部《职业教育提质培优行动计划（2020—2023 年）》任务（项目）中相关政策研究。

二、专业建设

- 6、学前教育专业申报方案研究。
- 7、学校特色专业（人物形象设计、舞台艺术设计、烹调工艺与营养、钢琴调律）建设专项研究。
- 8、中高贯通专业前期申报可行性研究。
- 9、高本贯通专业前期申报可行性研究。

三、课程建设

- 10、根据上海课程思政改革 2.0 升级版，即《关于深入推进上海高校课程思政建设的实施意见》，进行课程思政改革工作推进研究。
- 11、在线开放精品课程建设方案研究。
- 12、专业选修课程建设研究（建议与企业合作开展）。
- 13、教材建设研究。

四、党建、思政方面研究

14、新时代下高职院校学生社会主义意识形态教育体系构建的思考。

15、工匠精神引领下的高职院校思想政治教育工作品牌的构建与实践。

16、高职学生心理技能与教育策略研究。

17、“大数据”时代学生就业指导的培育与研究。

18、国际合作办学背景下的学生思想教育管理与研究。

19、辅导员工作研究。

20、学生社团建设研究。

21、文明校园建设方案研究。

22、学生诚信教育研究。

23、少数民族学生管理与培养研究。

五、专项研究

24、教育质量年报编制工作研究。

25、政府类赛事参赛实践研究。

26、教学诊改工作研究。

27、双师型教师队伍建设研究。

28、创新教学团队建设研究。

29、状态数据平台填报工作专项研究。

30、整合教学资源，跨专业联合人才培养模式研究。

附件 2:

上海邦德职业技术学院教学科研项目经费使用管理办法

序号	名称	内容	备注
1	交通费	1. 市内交通费（出租车、非充值性公交费）不超过 80 元/天 2. 火车、飞机差旅费（国内外往返火车票、机票）	1. 机票需提供发票 2. 市外交通费及餐饮费以补贴的形式补助，实报实销 沪财行【2017】45 号
2	住宿费	按学校标准	财行【2015】497 号 沪财行【2014】9 号
3	差旅补贴费	原则上不超过 180 元/天	
4	餐饮费	会议类不超过 50 元/餐；培训类不超过 45 元/餐	餐饮费是针对在上海参加的会议类和培训类，需要有人数、地点、时间、会议签到表。需标有上海邦德职业技术学院抬头 沪财行【2017】45 号
5	设备费	1. 购置设备费（不建议购买设备） 2. 设备改造和租赁费	1000 元以上设备，所有权归属学校 沪财行【2017】45 号
6	版面费	一万字以内的论文原则上不超过 2000 元	
7	资料费	1. 打印、复印费用 2. 购置图书费用	打印复印和购置图书都需提供明细清单；打印需标注打印的页数 沪财行【2017】45 号
8	通讯费		需提供明细账单
9	办公费	购置与课题相关的办公用品	需提供明细清单 沪财行【2017】45 号
10	劳务费	*劳务费用包括专家咨询费、评审费、讲课费，外聘人员劳务费用、学生助研费用等所有用于非本单位在职在编人员的开支，不含差旅费中补贴部分	不超过总经费的 40%。 沪财行【2017】45 号
11	会议、培训费	不超过 550 元/天	沪财行【2017】45 号
12	国际合作与交流费		
13	其他费用	经教科处核定的必要费用	

各项目负责人在填写校级教学科研项目中的经费预算时，请以《上海邦德职业技术学院教学科研项目经费使用管理办法》中的相关规定为依据进行填写。

附件 3:

上海邦德职业技术学院

校级教学科研项目立项申请书

项目名称_____

项目负责人_____

所在部门_____

填表日期_____

教务科研处

填 表 说 明

一、每项课题限报负责人 1 人。课题申请人必须是该项目的实际主持者，并在该课题研究中承担实质性任务。

二、教学科研项目第一负责人是优秀青年教师、骨干管理人员或已获得博士学位的青年教师优先予以立项。

三、每一申请人同一时间内只能承担一项校级教学科研项目，以前申报的校级教学科研项目尚未结题者，不能再次申报。

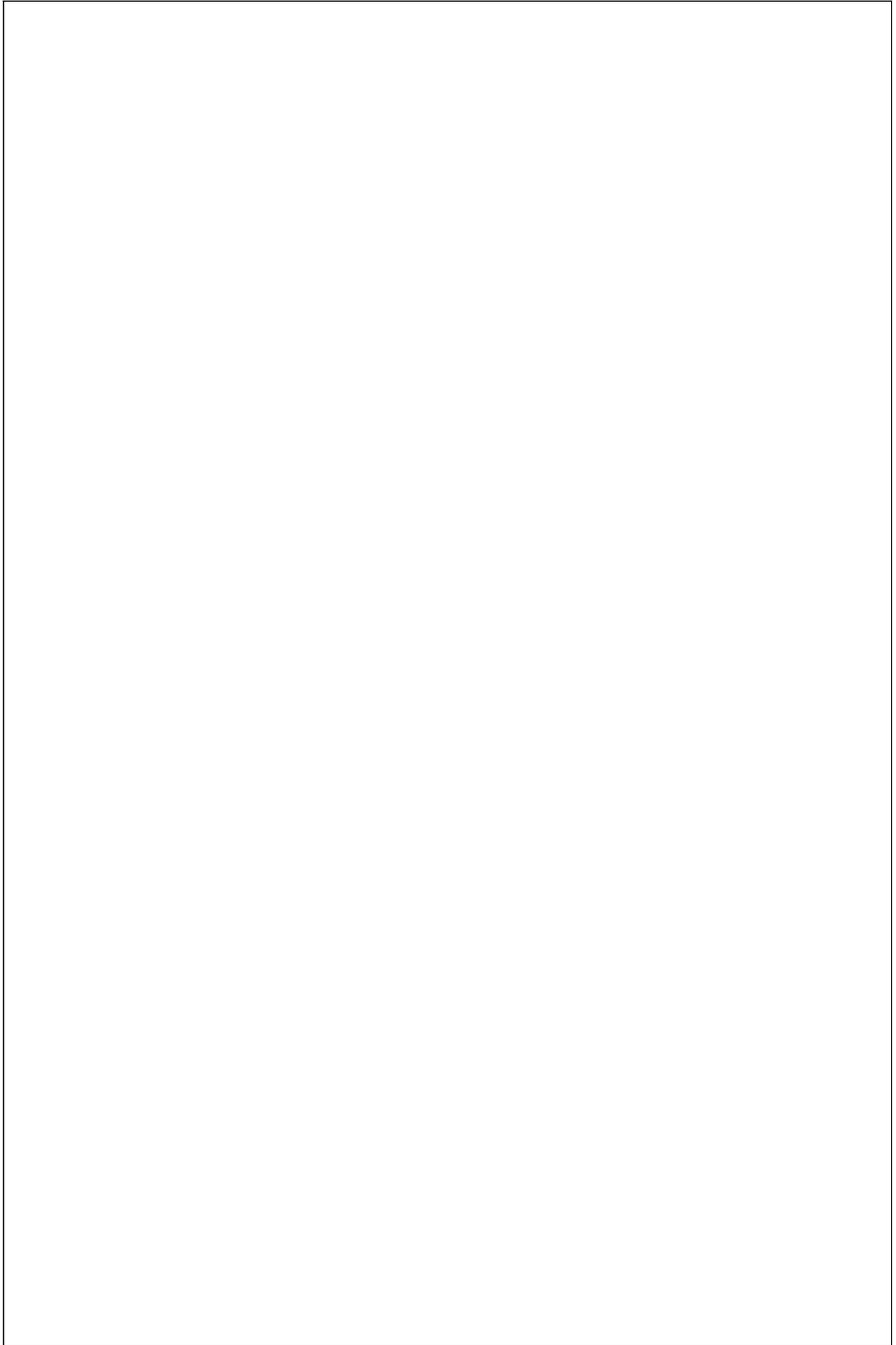
四、本申请书报送一式一份，并于左侧装订成册。

一、数据表

项目名称											
研究领域											
学科分类											
起止年月	年		月		至		年		月		
负责人情况	姓名				性别						
	出生年月				政治面貌						
	学历				所属部门						
	职务				职称						
	研究专长				电子信箱						
	联系电话										
主要参加者	姓名	性别	出生年月	职称	研究专长	学历	学位	单位 / 部门			
申请经费（单位：万元）											

三、课题设计论证

1. **选题：**本课题研究现状述评，选题的意义。2. **内容：**本课题研究的主要思路（包括视角、方法、途径、目的），重要观点。3. **价值：**本课题创新程度，理论意义，应用价值。4. **研究基础：**已有相关成果，主要参考文献（限填 20 项）。（请分 4 部分逐项填写，限 4000 字内）



四、完成课题的条件和保证

负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题；科研成果的社会评价；完成本课题的研究能力和时间保证；资料设备；科研手段。

五、预期研究成果

主要阶段性成果				
序号	研究阶段 (起止时间)	阶段成果名称	成果形式	承担人
最终研究成果				
序号	完成时间	最终成果名称	成果形式	负责人

六、推荐部门意见和教科处审核意见

申请人部门意见

单位（盖章）

负责人（签章）

年 月 日

教科处审核意见

单位（盖章）

负责人（签章）

年 月 日

附表 1 _____ 项目绩效目标分解表

分解目标	指标内容	指标目标值	目标值来源
投入和管理目标			
		
产出目标			
		
效果目标			
		
影响力目标			
		
需要说明的其他问题			

附表2 项目资金测算明细表

项目名称: _____

项目负责人: _____

实施内容 1:

序号	开支内容	规格型号	计量单位	单价	数量	总额	测算依据	备注
(1)								
(2)								
...								
本项小计数额								
合计					其中劳务费用比例 (%)			

*劳务费用包括专家咨询费、评审费、讲课费，外聘人员劳务费用、学生助研费用等所有用于非本单位在职在编人员的开支，不含差旅费中补贴部分。