**内聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 政治面貌 |  |
| 入校时间 |  | 现任职部门 |  | 岗位 |  |
| 专业资质情况 |  |
| 近两年工作奖惩情况 |  |
| 学习经历 | 起止时间 | 学习院校、专业、学历、所获证书及参加的重要培训 |
|  |  |
|  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位、职务及主要工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请原因及个人优势 |  |
| 参聘人承诺书 |  本人承诺，所填报的上述信息均是真实、准确的，不存在任何虚假陈述和重大遗漏，否则愿承担由此引起的一切责任。  承诺人（签名）：年 月 日 |
| 现在任职部门意见 | 部门负责人（签名）： 年 月 日 |

**注：参聘意愿及说明可另附页详述。**