**内聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 年龄 |  | 政治  面貌 |  |
| 入校  时间 | |  | 现任职部门 | |  | | 岗位 |  |
| 专业资质情况 | | |  | | | | | |
| 近两年工作奖惩情况 | | |  | | | | | |
| 学习  经历 | 起止时间 | | 学习院校、专业、学历、所获证书及参加的重要培训 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 工作  经历 | 起止时间 | | 工作单位、职务及主要工作内容 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请原因及  个人  优势 |  |
| 参聘人承诺书 | 本人承诺，所填报的上述信息均是真实、准确的，不存在任何虚假陈述和重大遗漏，否则愿承担由此引起的一切责任。    承诺人（签名）：  年 月 日 |
| 现在  任职部门意见 | 部门负责人（签名）：  年 月 日 |

**注：参聘意愿及说明可另附页详述。**